

Poste à pourvoir

## Chef.fe de service Mandataire judiciaire à la protection des majeurs H/F

Par délégation, et sous la responsabilité de la Direction, la fonction de chef.fe de service s'inscrit dans les orientations définies par le projet associatif, le projet de service et dans le cadre réglementaire (loi n°2007-308 du 5 mars 2007, Code de l'action sociale et des familles, Certificat National de Compétence MJPM, loi du 2 janvier 2002, Recommandations ANESM)

Le service intervient dans les actes de la vie civile de la personne majeure protégée selon la nature de la mesure définie dans le jugement d'ouverture, d'assurer par l'assistance ou la représentation, la protection de ses biens mobiliers et immobiliers, la gestion de ses revenus et la protection de la personne dans le respect de la charte des droits et libertés.

### Description du poste

Le service Mjpm, agréé par les services de l'Etat, gère 680 mesures environ de protection judiciaire pour personnes majeures. Le/la Chef.fe est dédié(e) à l'encadrement, le soutien, la coordination et l'animation d'une équipe d'une vingtaine de professionnels.

Le/la Chef.fe de service aura pour missions principales de coordination des équipes, de supervision des activités, de suivi et de contrôle, de support technique, de communication, de conduite de projet et d'accompagnement / d'appui technique des professionnels dans leurs fonctions. Il ou elle assurera notamment :

- La gestion de la ventilation des nouveaux dossiers arrivants, l'organisation de l'ouverture de la mesure de protection (procédure, délai, rapport, inventaire, budget, outils lois 2002), veiller au respect des obligations légales (CRG, compte rendu de diligences...) ou autres dans le respect des délais légaux
- La prise en charge des missions confiées par la direction
- La mise en œuvre de la mesure de protection, veille à l'application des procédures et autres règles internes, veille à l'harmonisation des pratiques et à la qualité de l'accompagnement proposé à la personne majeure protégée

- L'adaptation du service (actualisation des procédures et veille juridique) en appliquant les principes d'amélioration continue de la qualité
- La promotion de l'image de l'UDAF 95 et les contacts avec les partenaires

Le/la Chef.fe de service sera amené(e) à :

- Assister en fonction des situations aux audiences de l'autorité judiciaire
- Veiller à l'application et au respect des dispositions de la loi 2007-308 du 5 mars 2007, du 23 mars 2020 et ses décrets d'application
- Veiller au respect des délais de production des écrits et réponses des professionnels aux correspondances, et sollicitations des juges
- Signer les mesures liées aux hospitalisations sous contraintes dans le cadre réglementaire
- Rendre compte de son activité auprès de la Direction
- Appliquer et faire appliquer les directives de la direction
- Assurer la cohésion d'équipe
- Effectuer des contrôles réguliers des dossiers
- Etre le garant de la bonne exécution des missions confiées par notre autorité de contrôle
- Suivre les indicateurs, tableaux de bord liés aux objectifs du service et réaliser les rapports d'activité...

#### Profil du candidat

Expérience	Expérience des publics vulnérables appréciée Expérience d'encadrement
Formation	Titulaire du Certificat National de compétences Titulaire d'un diplôme de niveau 2 ou 3 (Caferuis apprécié) Permis B
Savoir-faire	Aisance dans l'utilisation des outils informatiques, savoir communiquer, avoir des qualités d'écoute, de rédaction, d'analyse de synthèse, de réactivité, de discrétion
Savoir-être	Ouverture d'esprit, bonne capacité d'adaptation et de gestion des priorités, sens de l'organisation, savoir communiquer, capacité de travail en équipe
Type de contrat	CDI Temps plein
Salaire	Selon expérience Convention collective nationale 1966 Mutuelle familiale, titres restaurant, prévoyance et avantages CSE, repos compensateurs.

#### Contact

**Marie HUSTACHE**

[service-institution@udaf95.fr](mailto:service-institution@udaf95.fr)